

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха №9 г. Иркутска»  
(ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом Школы  
от 26 мая 2020 г. Протокол № 6,  
Советом Учреждения  
от 26 мая 2020 г., протокол № 1,  
Детской организацией «Лидер»  
от 26 мая 2020 г., протокол № 7



ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 27 мая 2020 г № 82/1  
Директор ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»  
И.В.Волгина

**Порядок  
зачисления и основания перевода, отчисления и восстановления  
учащихся ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 №62 -ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528 -1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; уставом ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска» (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок принимаются на неопределённый срок общим

собранием трудового коллектива, утверждаются Советом Школы и педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядок предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы с целью обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В Школу принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья по слуху по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей.

## **2. Общий порядок зачисления в Школу**

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с

прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащемся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

### **3. Зачисление в первый класс**

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан.

3.2. Зачисление в первый класс и последующие классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) Заключение ПМПК, содержащее рекомендацию обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

1) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

2) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на территории Иркутской области (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на территории Иркутской области);

4) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в Школу.

3.4. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в министерство образования Иркутской области.

#### **4 Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года**

4.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дело учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Основания для отказа о зачислении в Школу**

5.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) не достижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
- 3) наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья.

5.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления образовательной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 6.1. настоящего Порядка министерство образования Иркутской области предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных Учреждениях Иркутской области и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующей рекомендации ПМПК.

## **6. Перевод учащихся, обучающихся в Школе**

6.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

- 1) из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;

2) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно - заочную или заочную, на получение образования в форме семейного) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы;

3) на обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования. В том числе при переходе обучения с одного уровня образования на другой (после получения обучающимися начального общего образования и переходе на уровень основного общего образования).

4) в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:  
– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;  
– реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя.

## **7. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе**

7.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

7.2. С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

7.3. Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.